



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění

s názvem:

„Marketing a propagace Moravskoslezského energetického klastru – informační materiály“

Zadavatel: Moravskoslezský energetický klastr, o. s.

Realizace projektu je spolufinancována z Operačního programu podnikání a inovace, SPOLUPRÁCE – Klastry (Výzva II. – pokračování).

Rozvoj činností Moravskoslezského energetického klastru a posílení jeho výzkumných aktivit



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky:

„Marketing a propagace Moravskoslezského energetického klastru – informační materiály“

Zadavatel: Moravskoslezský energetický klastr, o.s
Sídlo: Studentská 6202/17, 708 33 Ostrava-Poruba
IČ: 26580845,
DIČ: CZ 26580845

Osoba oprávněná

jednat za zadavatele: Ing. Zdeněk Duba, prezident MSEK
a Ing. Jan Poledník, výkonný ředitel MSEK

Kontaktní osoba: Ing. Jan Poledník
Email: j.polednik@msdk.cz

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1.1 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce CPV - KÓD:

79340000-9 Reklamní a marketingové služby
79800000-2 Tiskařské a související služby
22460000-2 Reklamní materiály, obchodní katalogy a příručky
22462000-6 Reklamní materiály

1.2 Popis předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačních a propagačních materiálů za účelem propagace klastru, jeho aktivit a činností. Zakázka není dělena na části, uchazeč je povinen poskytnout zadavateli nabídku na celý předmět plnění této veřejné zakázky, jak je specifikován v bodě č. 4 této zadávací dokumentace.

Bližší specifikace je uvedena v bodě 4 zadávací dokumentace.

1.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 12. 2014
Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je Česká republika.

1.4 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota celkem bez DPH: 650 000,- Kč

Informační materiály k seminářům/konferencím o klastru: 180 000,- Kč bez DPH
Informační materiály o klastru: 290 000,- Kč bez DPH
Informační materiály pro účastníky vzdělávacích akcí: 180 000,- Kč bez DPH



Jedná se o cenu maximální – tj. nepřekročitelnou, pokud některý z uchazečů nabídne cenu vyšší, bude z výběrového řízení vyloučen. Zakázka není dělena na části – uchazeč je povinen podat nabídku na celý předmět plnění.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem **„Neotevírat – VZ: „Marketing a propagace Moravskoslezského energetického klastru – informační materiály“**. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka dodavatele byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 2.2 Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Nabídky se proto mohou podávat pouze v listinné podobě, a to nejpozději **do 30.9.2014 do 10:00** hodin na adresu společnosti **Moravskoslezský energetický klastr o.s.**, se sídlem Studentská 6202, 708 33 Ostrava-Poruba. Nabídky je možné odevzdat na výše uvedené adrese v pracovní dny v době od 8:30 do 15:30 hodin, poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat pouze do 10:00 hodin. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 2.3 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- 2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě používání odborné terminologie nemající ekvivalent v ČJ je povoleno použití jednotlivých cizích slov nebo souboru cizích slov v nabídce.
- 2.5 Uchazeč předloží nabídku ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno názvem „Originál“ a další vyhotovení „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 2.6 Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 2.7 Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 2.8 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu .pdf
- 2.9 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. V případě, technických názvů, specifických výrazů a jiných výrazů nemajících český ekvivalent, je povoleno v nabídce použít tyto názvy v cizím jazyce.

Uchazeč předloží nabídku v následující struktuře:

- a) úvodní strana



- Název předmětu nabídky, místo plnění, identifikační údaje zadavatele.
- b) obsah musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.
 - c) všeobecné údaje o uchazeči
Název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a profil společnosti.
 - d) krycí list nabídky
Uchazeč použije přílohu č. 1.
 - e) doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodě 3 zadávací dokumentace
 - f) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
 - g) podrobný popis a specifikace nabízeného plnění
 - h) nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace
 - i) podepsaný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazečem
- 2.10 Zadavatel poskytne odpovědi na písemné dotazy k podmínkám uvedeným v zadávací dokumentaci či případné související dokumenty v písemné formě, které odešle nejpozději do 4 pracovních dní po doručení žádosti. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 2.11 Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. **Zadávací lhůta je stanovena do 30.11.2014** Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

3 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

- 3.1 Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:
- základních kvalifikačních předpokladů
 - profesních kvalifikačních předpokladů
 - technických kvalifikačních předpokladů
- 3.2 **Doba prokazování splnění kvalifikace**
Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.
- 3.3 **Základní kvalifikační předpoklady**
- 3.3.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:
- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li



o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) čestného prohlášení pro body 3.3.1 a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) zadávací dokumentace. Uchazeč použije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.



3.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady

- 3.5.1 K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby zadavatel požaduje doložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; z toho **minimálně 2 realizované (dokončené) zakázky obdobného charakteru** (tj. vytvoření informačních a propagačních materiálů, včetně tisku), každá v hodnotě **min. 100 tis. Kč bez DPH**. V seznamu dodavatel uvede konkrétní propagační materiály, které byly v rámci služby realizovány.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. čestné prohlášení dodavatele o splnění technických kvalifikačních předpokladů dle výše uvedených kritérií.

- 3.6 Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v úředním překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce.

- 3.7 V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu – předložit čestné prohlášení, že dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a profesního kvalifikačního předpokladu – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán za subdodavatele. A smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění profesní a technické kvalifikace dle této zadávací dokumentace. Dodavatel však není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace – výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán.

- 3.8 Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán) dle této zadávací dokumentace v plném rozsahu.



Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

3.9 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost po celou dobu výběrového řízení písemně oznámit zadavateli skutečnost, že přestal splňovat kvalifikaci a to nejpozději do 7 pracovních dnů, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Specifikace informačních a propagačních materiálů:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka informačních a propagačních materiálů za účelem propagace klastru, jeho aktivit a činností.

Informační materiály k seminářům/konferencím o klastru

LETÁK – semináře/konference

Tvorba letáku obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

Formát: A5

Tisk: 4/0

Materiál: 115g křída lesk

Knih. práce: ořez na formát

Náklad: 2100ks – 3 varianty po 700 kusů

BROŽURA– semináře/konference

Tvorba brožury obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

Formát: A5

Rozsah: obálka + 14-20 stran

Tisk: obálka 4/4+1/0 lamino mat, vnitřní listy 4/4+1/1 disp. lak

Materiál: obálka 250g křída mat, vnitřní listy 150g křída mat

Knih. práce: vazba V1,

Náklad: 2100ks – 3 varianty po 700 kusů

BROŽURA - ELEKTRONICKÝ KATALOG– semináře/konference

Tvorba elektronického katalogu obsahuje kompletní grafické práce včetně programování, dodání 1 000ks datového nosiče s elektronickým katalogem, včetně potisku a obalu.

Maximální rozsah elektronického katalogu je 3x 20 stran.

Základ elektronického katalogu tvoří jednotlivé listy, které se otáčejí jako tištěný katalog či kniha. Celosvětově je tento produkt nazýván jako e-book.

OSTATNÍ INFORMAČNÍ MATERIÁLY – semináře/konference

Tvorba ostatních informačních materiálů obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

PLAKÁT

A1 – 6ks (3x2ks), barevnost – 4/0, 170g, vnitřní užití

A3 – 60ks (3x20ks), barevnost 4/0, 300g křída mat

A4 – 60ks (3x20ks), barevnost 4/0, 300g křída mat

ROLLUP

200cm x 80xm, 3 x 1ks, barevnost – 4/0, svinovací, stojící, včetně obalu



Informační materiály o klastru

KATALOG O SPOLEČNOSTI

Tvorba katalogu o společnosti obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

Formát: 220 x 269mm

Rozsah: obálka + 14-20 stran

Tisk: obálka 4/4+1/0 lamino mat + 1/0 PUV do 60% +1/0 slepotisk 130x80 mm + 0/1 disp. lak, vnitřní listy 4/4+1/1 disp. lak

Materiál: obálka 250g křída mat, vnitřní listy 150g křída mat

Knih. práce: vazba V1, zhotovení štočku, slepotisk na obálce

Náklad: 2 000 ks

INTERAKTIVNÍ ELEKTRONICKÝ KATALOG O SPOLEČNOSTI

Tvorba interaktivního elektronického katalogu obsahuje kompletní grafické práce včetně programování. Maximální rozsah elektronického katalogu je 20 stran + jednotlivé podstrany. Základ elektronického katalogu tvoří jednotlivé listy, které se otáčejí jako tištěný katalog či kniha.

Hlavním cílem celého elektronického katalogu je propojit jednotlivé listy, obsah a náplň do zcela interaktivní podoby, která spočívá ve využití maximálního množství funkcí.

Realizace interaktivního katalogu obsahuje:

- grafické práce, kompletace grafiky do designu elektronického katalogu, sazbu textů, fotografií;
- animaci;
- tvorbu menu;
- interaktivitou – propojení jednotlivých funkcí;
- kompilace a vložení videí, hudby, obrázků;
- programování, rozfázování a rozpohybování, celková výstavba aplikace;
- implementace jednotlivých podstran, slideshow a dalších efektů;
- dodání 1000ks datových nosičů s interaktivním katalogem, včetně potisku a obalu;
- dodání 150ks víceúčelových datových nosičů s interaktivním katalogem, včetně potisku a balení.

SKLÁDACÍ LETÁK

Tvorba skládacího letáku obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

Formát: RF A4, VF DL

Tisk: 4/4

Materiál: 135g křída lesk

Knih. práce: ořez na formát, 2x falcování

Náklad: 2000ks

Informační materiály pro účastníky vzdělávacích akcí

LETÁK – vzdělávací akce

Tvorba letáku obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

Formát: A5

Tisk: 4/0

Materiál: 115g křída lesk

Knih. práce: ořez na formát

Náklad: 2100ks



BROŽURA – vzdělávací akce

Tvorba brožury obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

Formát: A5

Rozsah: obálka + 14-20 stran

Tisk: obálka 4/4+1/0 lamino mat, vnitřní listy 4/4+1/1 disp. lak

Materiál: obálka 250g křída mat, vnitřní listy 150g křída mat

Knih. práce: vazba V1,

Náklad: 2100ks

BROŽURA - ELEKTRONICKÝ KATALOG – vzdělávací akce

Tvorba elektronického katalogu obsahuje kompletní grafické práce včetně programování, dodání 1 000ks datového nosiče s elektronickým katalogem, včetně potisku a obalu.

Maximální rozsah elektronického katalogu je 20 stran.

Základ elektronického katalogu tvoří jednotlivé listy, které se otáčejí jako tištěný katalog či kniha. Celosvětově je tento produkt nazýván jako e-book.

OSTATNÍ INFORMAČNÍ MATERIÁLY – vzdělávací akce

Tvorba ostatních informačních materiálů obsahuje kompletní grafické práce, včetně přípravy k tisku a tisk:

PLAKÁT

A1 – 6ks, barevnost – 4/0, 170g, vnitřní užití

A3 – 60ks, barevnost 4/0, 300g křída mat

A4 – 60ks, barevnost 4/0, 300g křída mat

ROLLUP

200cm x 80xm, 3 ks, barevnost – 4/0, svinovací, stojící, včetně obalu

Základní požadavky dodávky:

Technickými podmínkami se rozumí kompletní vyhotovení informačních materiálů, tzn. včetně zpracování (grafické zpracování, korektury, tisk, kompletace a doprava do místa určení) s respektováním výše uvedených specifikací. Zadavatel dodá zhotoviteli minimálně textovou náplň informačních materiálů a logo.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1 Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.
- 5.2 Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 5.3 Celková nabídková cena bude zpracována po položkách kalkulace, kterou dodavatel zpracuje dle požadavků uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace



6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Zadavatel bude hodnotit výši celkové nabídkové ceny za celkový předmět plnění v Kč bez DPH, zpracované dle článku 5 zadávací dokumentace. Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a poplatky související s plněním veřejné zakázky v celém období.

- 7.2 Postup hodnocení – hodnotící komise seřadí nabídky podle výše jejich nabídkových cen od nejnižší po nejvyšší, a tím získá výsledné pořadí nabídek.
- 7.3 V případě nabídek podaných se shodnou nabídkovou cenou stanoví hodnotící komise výsledné pořadí těchto nabídek dle data jejich podání do výběrového řízení (tj. lepší zařazení ve výsledném pořadí získá nabídka s dřívějším datem podání).

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- 8.4 Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit:
- a) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč použije čestné prohlášení tvořící přílohu č. 2 této zadávací dokumentace

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Obchodní podmínky jsou součástí závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Uchazeči jsou oprávněni do vzorového návrhu smlouvy doplnit pouze údaje v místě označeném žlutou barvou. Žádné další zásahy do vzorového návrhu smlouvy nejsou přípustné.
- 9.2 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.



10 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek proběhne dne 30.9.2014 v 10:00 hodin v sídle společnosti **Moravskoslezský energetický klastr o.s.**, se sídlem Studentská 6202, 708 33, Ostrava-Poruba.

Dne 27.08.2014

.....
Ing. Zdeněk Duša, prezident MSEK
Ing. Jan Poledník, výkonný ředitel MSEK

SEZNAM PŘÍLOH:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestná prohlášení
- Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 4 - Kalkulace



Příloha č. 1

Krycí list nabídky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název veřejné zakázky:
„Marketing a propagace Moravskoslezského energetického klastru – informační materiály“

Zadavatel: Moravskoslezský energetický klastr, o.s
Sídlo: Studentská 6202/17, 708 33 Ostrava-Poruba
IČ: 26580845,
DIČ: CZ 26580845

**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** Ing. Zdeněk Duba, prezident MSEK
a Ing. Jan Poledník, výkonný ředitel MSEK

Uchazeč:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

**Osoba oprávněná
jednat za uchazeče:**

Bank. spojení:

**Osoby zmocněné
k zastupování:**

Kontaktní adresa:

Nabídková cena celkem v Kč bez DPH

.....
Obchodní firma – podpis oprávněné osoby
(doplň uchazeč)



Příloha č. 2a)

Čestné prohlášení

Prohlašuji tímto čestně, že:

- uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu** a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu** a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- uchazeč v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu

- vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- uchazeč není v likvidaci,

- uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,



- uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

- uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

V dne

.....
(Obchodní firma – osoba oprávněná
jednat za uchazeče - doplní uchazeč)



Příloha č. 2b)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Uchazeč předkládá:

- čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

.....
(Obchodní firma – osoba oprávněná
jednat za uchazeče - doplní uchazeč)



Příloha č. 4

Kalkulace

Předmět	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč s DPH
1) Informační materiály k seminářům/konferencím o klastru			
LETÁK – semináře/konference			
BROŽURA– semináře/konference			
BROŽURA - ELEKTRONICKÝ KATALOG– semináře/konference			
OSTATNÍ INFORMAČNÍ MATERIÁLY – semináře/konference			
Cena 1 celkem			
2) Informační materiály o klastru			
KATALOG O SPOLEČNOSTI			
INTERAKTIVNÍ ELEKTRONICKÝ KATALOG O SPOLEČNOSTI			
SKLÁDACÍ LETÁK			
Cena 2 celkem			
3) Informační materiály pro účastníky vzdělávacích akcí			
LETÁK – vzdělávací akce			
BROŽURA– vzdělávací akce			
BROŽURA - ELEKTRONICKÝ KATALOG– vzdělávací akce			
OSTATNÍ INFORMAČNÍ MATERIÁLY – vzdělávací akce			
Cena 3 celkem			
CENA CELKEM 1 + 2 + 3			